



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

26.02.2024

№ 79

п. Добринка

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период весенних каникул 2024 года**

Во исполнение Постановления главы администрации Добринского муниципального района Липецкой области от 19.02.2024 г. №202 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярные периоды 2024 года», в целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период весенних каникул 2024 года и на основании плана работы отдела образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:
  - 1.1 Организовать работу лагерей с дневным пребыванием в соответствии с расписанием весенних каникул календарного учебного графика каждого образовательного учреждения в течение 7 календарных дней (Приложение № 1).
  - 1.2 Обеспечить качественное двухразовое питание в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и подростков из расчета 155 руб. 44 коп. в день на ребенка.
  - 1.3 Создать условия для оздоровления, развития индивидуальных способностей, нравственного, патриотического воспитания детей и подростков, посещающих оздоровительные лагеря с дневным пребыванием.
  - 1.4 Обеспечить работу кружков и секций в период работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков.
  - 1.5 Обеспечить реализацию программ оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков.
  - 1.6 Обеспечить выполнение мер по соблюдению техники безопасности, требований Роспотребнадзора педагогами и учащимися.
2. Начальникам лагерей:
  - 2.1 Предоставить в трёхдневный срок после окончания смены оздоровительного лагеря с дневным пребыванием реестр оздоровленных детей и табель посещаемости детей в МКУ «ЦК в СБУ и МЗ».

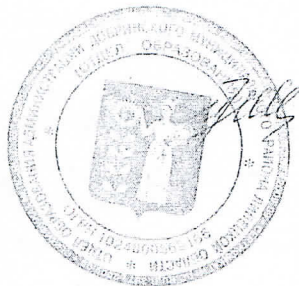
2.2 Отчет о работе оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков по форме (Приложение 2) направить в отдел образования до 5.04.2024 года.

3. Главному специалисту-эксперту Емельяновой Н.А. обеспечить проведение мониторинга по оценке качества организации оздоровительной кампании в общеобразовательных учреждениях весной 2024 года.

4. Главному специалисту-эксперту Васильевой А.М. провести мониторинг организации питания в оздоровительных лагерях.

5. Контроль исполнения приказа возложить на главного специалиста-эксперта отдела образования Емельянову Н.А.

Начальник



И.М. Немцева

Приложение 1  
к приказу отдела образования  
от 26.02.2024 г. № 79

График работы лагерей с дневным пребыванием  
в период весенних каникул 2024 года.

№	Наименование ОУ	Сроки проведения	Кол-во детей
<b>Лагеря дневного пребывания</b> (функционируют в течение <u>7</u> календарных дней)			
1.	МБОУ «Лицей № 1» п. Добринка	с 23.03.2024 по 29.03.2024	160
2.	МБОУ СОШ № 2 п. Добринка	с 23.03.2024 по 29.03.2024	161
3.	МБОУ «Гимназия им. И.М. Макаренкова» с. Ольговка	с 23.03.2024 по 29.03.2024	177
4.	МБОУ СШ п. Петровский	с 23.03.2024 по 29.03.2024	60
5.	МБОУ СШ с. Пушкино	с 23.03.2024 по 29.03.2024	58
6.	МБОУ СШ с. Талицкий Чамлык	с 23.03.2024 по 29.03.2024	53
7.	филиал МБОУ СШ с. Талицкий Чамлык в с. Паршиновка	с 23.03.2024 по 29.03.2024	19
8.	МБОУ СОШ с. Мазейка	с 23.03.2024 по 29.03.2024	33
9.	МБОУ СОШ с. Верхняя Матренка	с 23.03.2024 по 29.03.2024	39
10.	МБОУ СШ ст. Хворостянка	с 23.03.2024 по 29.03.2024	36
11.	МБОУ СШ с. Нижняя Матренка	с 23.03.2024 по 29.03.2024	15
12.	МБОУ СОШ с.Дубовое	с 23.03.2024 по 29.03.2024	30
	Итого:		841